Утвержден
Решением Учредителя в новой редакции
«__14___»_____мая_____2021г.

_____
Костин Дмитрий Александрович

ЧОУ СОШ "ФРИОНА"

Подписано цифровой подписью: ЧОУ СОШ "ФРИОНА"
Дата: 2021.08.16 14:04:23 +07'00'

У С Т А В

ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

средняя общеобразовательная школа

«ФРИОНА»

(новая редакция)

г.Барнаул

2021г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Фриона», (далее по тексту – «Учреждение»), учреждено решением Учредителя Костина Дмитрия Александровича 22.12.1997г., зарегистрировано Постановлением администрации Центрального района города Барнаула от 08.01.1998 г. № 2/2 .

Учреждение является некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2.Учреждение создается Учредителем Костиным Дмитрием Александровичем и регистрируется им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать со своим наименованием, бланки, угловой штамп, может иметь эмблему и другую символику. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде, и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и настоящего Устава.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, находящимся в его собственности. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, решениями соответствующего государственного (или муниципального) органа, осуществляющего управление в сфере образования,и настоящим Уставом.

1.7.Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Школы: 656053, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Воронежская, 2.

Фактический адрес школы: 656053, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Воронежская, 2.

2.ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1.Полное наименование: Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Фриона».

2.2.Сокращенное наименование ЧОУ СОШ «Фриона».

2.3.Организационно-правовая форма — учреждение.

2.4.Тип образовательной организации — общеобразовательная организация.

2.5.Частное общеобразовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово- экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6.Учреждение вправе создавать на территории РоссийскойФедерации филиалы и открывать представительства в соответствии сзаконодательством Российской Федерации.

2.7.Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

2.8.Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

2.9.Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

2.10.Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии в установленном порядке.

2.11.Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании установленного образца возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

2.12.Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, выбирает формы, средства, методы, приемы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РоссийскойФедерации».

3.ПРАВОВОЙ СТАТУС И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

3.2.Учреждение может обладать обособленным имуществом, отвечать по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

3.3.Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.4.Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.5.К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжениетрудовых договоров;

5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

7) прием в Учреждение;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованным к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
16) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещеннойзаконодательством Российской Федерации;
18) организация научно-методической работы, в том числе организацияи проведение научных и методических конференций, семинаров;
19) обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения всети «Интернет»;

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан РФ,

иностранных граждан на получение образования, обеспечение охраны и укрепление здоровья обучающихся, создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития личности.

4.2.Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность, осуществляемая посредством реализации основных общеобразовательных программ –начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемые Учреждением, являются преемственными. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культуройповедения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей

учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.3. Начальное общее, основное общее и среднее общее образованиеявляются обязательными уровнями образования.

4.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско- краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

4.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

-формирование и развитие творческих способностей учащихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

-выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

-профессиональную ориентацию учащихся;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

-социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

-формирование общей культуры учащихся;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.6. Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого учащегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.7. Виды деятельности Учреждения:

1) Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ с учетом потребностей и возможностей учащихся в очной, очно-заочной или заочной форме обучения.

2) Для учащихся Учреждения возможно сочетание различных форм получения образования (получение образования в Учреждении, получение образования в форме семейного образования и самообразования).

3) Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

4) Оказание консультационных услуг родителям по вопросам педагогики и психологии.

5) Проведение научных исследований в области общественных и гуманитарных наук и реализация их результатов.

6) Осуществление пропаганды деятельности, связанной с реализацией образовательных услуг, оказываемых Учреждением.

7) Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий, выставок,

создание клубов по интересам.

8) Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад различного уровня, в том числе международных.

4.8. Обучение и содержание в Учреждении платное и осуществляется на основе договора.

4.8.1. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.8.2. Иные условия договора об образовании и порядок его исполнения должны соответствовать Правилам оказания платных образовательных услуг, утвержденным Правительством РоссийскойФедерации.

4.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.10. Учреждение вправе осуществлять обучение детей в бюджетных классах в соответствии с локальным актом «Положение о бюджетных классах». Обучение в таких классах осуществляется исключительно в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов. Учреждение не предоставляет обучающимся в бюджетных классах дополнительные (к имеющимся согласно действующему законодательству) права и гарантии, которые предусмотрены для учащихся в Учреждении на платной основе.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, ввыборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.4. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся Учреждения осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях,ансамблях, театрах).

5.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно- спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально- гуманитарной).

5.7.. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с уровнями общего образования:

1) **Начальное общее образование** направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культуройповедения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни),достижение учащимися планируемых результатов обучения –личностных, метапредметных и предметных, а также формирование универсальных учебных действий – коммуникативных, регулятивных, познавательных. Учащиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основногообщего образования.

2) На уровне **основного общего образования** обеспечивается освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, формируется представление обучающихся о природе, обществе,человеке, соответствующие современному уровню знаний.
Основное общее образование направлено на достижение учащимися планируемых результатов обучения – личностных, метапредметных и предметных, на формирование универсальных учебных действий – коммуникативных, регулятивных, познавательных, на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). На этом этапе начинается дифференциация содержания образования.

В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные и элективные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей учащихся, призванные обеспечить реализацию интересов и потребностей учащихся, их родителей (законных представителей), Учреждения, Учредителя. Кроме аудиторных занятий могут организовываться различные формы внешкольных занятий (образовательные путешествия и экспедиции, учебные экскурсии), проекты. На уровне основного образования могут организовываться классы с углубленным изучением отдельных предметов.
Основное общее образование служит базой для получения среднегообщего образования.
3) Уровень **среднего общего образования** является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.
Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. На уровне среднего общего образования может организовываться профильное и(или) мультипрофильное обучение.
В дополнение к обязательным предметам для реализации профильного и(или) мультипрофильного обучения вводятся предметы по выбору на базовом и профильном уровнях, а также элективные курсы по выбору учащихся, призванные обеспечить реализацию интересов и потребностейучащихся, их родителей (законных представителей). Обеспечивается обучение по индивидуальным учебным планам (ИУП).
Среднее общее образование является основой для получения профессионального образования.

5.8.Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно- спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально- гуманитарной).
Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

-формирование и развитие творческих способностей учащихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

-выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

-профессиональную ориентацию учащихся;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

-социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

-формирование общей культуры учащихся;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

5.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Учреждение может осуществлять образовательный процесс с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Для учащихся Учреждения допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При обучении вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования Учреждение осуществляет прохождение такими учащимися промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.10. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1-го сентября и продолжается для 1 классов – 33 недели, для 2 - 11 классов – 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации, для юношей 10 класса — 35 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней. Летом - не менее 8 недель.

Для учащихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.11. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. Учреждение может работать в режиме 5-и и 6-дневной рабочей недели. Для реализации внеклассных форм проведения занятий (экскурсий, образовательных путешествий и экспедиций), а также для проведения проектной деятельности при 5-дневной учебной неделе в календарном графике Учреждения могут устанавливаться проектные или развивающие дни (6-й день).

5.12. Режим работы Учреждения определяется расписанием, ежегодно утверждаемым директором Учреждения. Недельная учебная нагрузка обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется учебным планом; дополнительное образование обучающихся осуществляетсяво второй половине дня.

5.13. Режим занятий:

- начало занятий – 8.30 час
- продолжительность уроков от 30 минут для 1 класса (со ступенчатым увеличением до 40 минут);
- продолжительность уроков 40 минут для 2-11 классов;
- продолжительность перемен – от 10 до 20 минут;
- Учреждение работает в одну смену, допускается работа в две смены (при условии согласования с учредителем)
- Учреждение может работать в режиме продленного дня.

5.14. Прием, перевод и отчисление осуществляется в соответствии сПравилами приема на обучение в Учреждение и Правилами перевода учащихся в следующий класс, правилами отчисления, которыеутверждаются директором Учреждения.

5.14.1. В первый класс принимаются дети 6 лет 6 месяцев -8 лет, достигшие психологической готовности обучения в школе. Для зачисления родители (законные представители учащихся) обязаны предоставить: заявление, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту установленного образца.

Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение,

которые не могут противоречить действующему законодательству.

5.14.2.Для зачисления ребенка в Учреждение его родители (законные представители) представляют:

заявление о приеме,

копию свидетельства о рождении ребенка (при приеме в 1-й класс), копия паспорта учащегося,

медицинскую справку (карту) ребенка,

личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения (при поступлении во второй - девятый классы),

ведомость текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года)

аттестат об основном общем образовании (при зачислении в десятый класс).

Также предъявляется паспорт родителя (законного представителя), который намерен подписать договор на обучение.

5.14.3. При комплектовании отдельных классов с углубленным или профильным обучением может проводиться конкурсный отбор.

5.15. Планируемая наполняемость классов и групп продленного дня 10-12 учащихся. Допускается наполняемость до 16 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 7-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физики и химии (во время практических занятий) классы могут делиться на две группы.

При наличии желающих поступить в класс больше, чем планируемая наполняемость (12 человек), в приеме в Учреждение может быть отказано в связи с отсутствием свободных мест.

Положения настоящего пункта не распространяются на бюджетные классы.

5.16. Основной формой обучения в Учреждении является урок. В процессе обучения могут использоваться различные виды учебной деятельности: лабораторно-практические занятия, семинары, экскурсии, походы.

5.17. Для оценки знаний учащихся используется пятибалльная система оценок (минимальный балл — единица, максимальный - пятерка). В 1-х классах применяется качественная система оценок.

5.18. Во 2-9 классах по итогам каждой четверти выставляются четвертные оценки. В 10-11 классах оценки выставляются по итогам каждого полугодия.

5.19. В 5-11 классах может проводится промежуточная аттестация за четверти или полугодия в форме экзаменов и зачетов, перечень которых утверждается решением Педагогического совета на данный учебный год.

5.20. Отметка за четверть (полугодие) ставится на основании отметок, выставленных в журнал в течение учебной четверти (полугодия) и результатов экзаменов (при наличии) в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» Учреждения.

Годовые отметки учащихся определяются как среднее арифметическое отметок, полученных в течение учебного года, и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.21. Порядок проведения и формы промежуточной аттестации учащихся регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

5.22. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при

проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» неустановлено иное.

5.23. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.25. Учащимся, имеющим преимущественно отличные оценки, по решению Учредителя могут предоставляться льготы согласно действующему «Положению о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых ЧОУ СОШ «Фриона».

5.26. Особенности организации и осуществления образовательного процесса в бюджетных классах предусматриваются в соответствующем локальном акте Учреждения.

5.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимсяне допускается.

5.28. Учреждение вправе отказать родителю (законному представителю) в заключении договора на оказание образовательных услуг на новый срок по истечении срока действия ранее заключенного договора, если учащийся или родитель (законный представитель) в период его действия допускали нарушения, предусмотренные договором или настоящим Уставом, и дающие Учреждению право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора на оказание образовательных услуг.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические и другие работники Учреждения.

6.2. При приеме в Учреждение учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

6.3. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) определяются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, а также закрепляются в договоре, заключенном между родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.4. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

6.5.Учащихся Учреждения запрещается привлекать к труду, не предусмотренному образовательной программой Учреждения, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

6.6. Между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор на оказание образовательных услуг.

6.7. Права и обязанности педагогических и других работников Учреждения определяются в соответствии с локальными актами Учреждения, трудовыми договорами и действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА,УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. В Учреждение на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.2. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ. При приеме на работу предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка (если Учреждение является первым работы, то трудовая книжка заводится в Учреждении);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в образовательной организации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц,подлежащих призыву на военную службу;
- справка об отсутствии судимости.

7.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

Допускается привлечение Учреждением педагогических и иных работников по договору подряда.

7.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.6.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения,занимающих должности,

указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативнымиактами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.7. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иныеработники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядкеи на условиях, установленных трудовым законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотреннымигосударственными стандартами;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графикомотпусков и еженедельный отдых;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- обязательное социальное страхование;
-на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
-представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
-на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования,за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждениястрогого соблюдения норм и правил охраны труда.

7.8. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иныеработники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности всоответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
-принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившимиУчреждение;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
єоблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

7.9. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иныеработники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении и (или) аренде здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ, несет Учредитель.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных иных формах являются:

- выручка от реализации услуг и работ;
- субсидии, предоставляемые Учреждению;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- целевое финансирование целевых программ;
- кредиты банков и других кредиторов, займы;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

8.4. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией.

Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

8.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение муниципального имущества переданного Учреждению или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые средства Учреждения направляются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и заработную плату работников Учреждения.

8.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Собственностью Учреждения является созданное им, приобретенное для Учреждения или переданное ему гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.8. Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать за счет имеющихся у него финансовых ресурсов не запрещенное к обороту законодательством РоссийскойФедерации движимое и недвижимое имущество;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на работу и услуги.

8.9. Оплата за образовательные услуги производится в учреждениях банков или в Учреждении.

8.10. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.11. Учредитель вправе в любое время контролировать использование по назначению и сохранность переданного Учреждению имущества.

8.12. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителемили уполномоченным им лицом, налоговым и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Учредителем Учреждения является лицо, указанное в пункте 1.2.Устава.

9.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Основная функция Учредителя состоит в обеспечении соблюденияУчреждением целей, в интересах которых оно было создано.

9.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующиевопросы:

9.3.1. Осуществление контроля за финансово-хозяйственнойдеятельностью Учреждения.

9.3.2. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

9.3.3. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в негоизменений.

9.3.4. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

9.3.5. Изменение и утверждение Устава Учреждения.

9.3.6. Назначение на должность и досрочное освобождение от должности Директора Учреждения, образование других органов Учреждения.

9.3.7. Согласование назначения на должность главного бухгалтераУчреждения.

9.3.8. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

9.3.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, назначениеликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.

9.3.10. Осуществление контроля за образовательной деятельностьюУчреждения.

9.3.11. Назначение Опекунского Совета (при принятии решения о егосоздании).

9.3.12. Принятие решения о приобретении и отчуждении недвижимогоимущества Учреждения.

9.3.13. Создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения, определение их функций.

9.3.14. Назначение аудиторской организации или индивидуальногоаудитора.

9.4. Учредитель вправе разрешать любые иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к его исключительной компетенции.

9.5. Все вопросы, решаемые Учредителем, решаются единолично.

9.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается решением Учредителя и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенныхк компетенции Учредителя.

9.7. Срок полномочий Директора - один год.

9.8. Полномочия Директора:

9.8.1. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Учредителя и заключенным с ним трудовым договором.

9.8.2. Директор осуществляет управление Учреждением в пределах своей компетенции, а именно:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

2) рассматривает и утверждает смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;

3) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

4) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

5) вносит предложения о дополнениях и изменениях в Уставе Учреждения;

6) осуществляет международные связи;

7) утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

8) после согласования с Учредителем назначает главного бухгалтера;

9) утверждает и обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающимися;

10) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

11) утверждает штатное расписание;

12) утверждает должностные инструкции;

13) утверждает локальные акты;

14) утверждает положения об оплате труда и премировании;

15) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами

Директор Учреждения имеет право на:

-ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

-предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

- повышение квалификации;

-другие права в соответствии с законодательством Российской

Директор Учреждения обязан:

-обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

-обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения;

-обеспечивать целевое и рациональное использование средств, в томчисле субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуги выполнению работ;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правилтехники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

-проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края иУчредителем;

-выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

9.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1). Общее собрание работников Учреждения;

2). Педагогический совет Учреждения;

В качестве общественных организаций в Учреждении могут создаваться классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей.

В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

9.10. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальныморганом управления Учреждения (далее – Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовых договоров. Срок полномочий Общего собрания – десять лет.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников. В случае равенства голосов, определяющим будет голос председателя Общего собрания.

9.10.1. Компетенция Общего собрания:

-принимает основные направления деятельности Учреждения;

-принимает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, затрагивающие права, обязанности и ответственность работников Учреждения;

-рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

9.11. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – десять лет.

9.11.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об
освоении основных образовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

9.11.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей, секретарь педагогического совета, назначаемый приказом директора сроком на один год. Председателем педагогического совета является директор

9.11.3. Организационной формой деятельности Педагогического советаявляются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, ноне реже четырех раз в год.

9.11.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- разработка и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленныесроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестациюобучающихся;
- принятие решений о формах проведения промежуточной аттестации вучебном году;
- принятие решений о допуске обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений об отчислении обучающихся, освоивших общеобразовательные программы в полном объеме;
- утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся;
- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов, об основном общем образовании или о среднем общем образовании и приложений к ним) обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, среднегообщего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличияв сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сироти детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.11.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов, решающим будет голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

9.11.6. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

9.12. Общешкольный Родительский комитет.

Родительский комитет является коллегиальным органом управления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

9.12.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

9.12.2. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета вправе выбрать председателя и секретаря. На классном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.

9.12.3. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

9.12.4. Все родители комитета имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений.

Эти предложения должны быть рассмотрены Учреждением с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

9.12.5. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

9.12.6. Родительский комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов, решающим будет голос председателя Родительского комитета.

9.13. Органы ученического самоуправления Учреждения.

Формируются по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их представителей к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

9.14. Коллегиальные органы управления Учреждения, установленные настоящим Уставом, не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

10.2. Учреждение может быть добровольно реорганизовано Учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

10.3. Учреждение вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, несоответствующей уставным целям.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Директор и иные органы прекращают свою деятельность.

10.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения,имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются в архив Алтайского края. Передача и упорядочивание документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения в Устав осуществляются по Решению Учредителя.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, осуществляемые Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Порядок принятия локальных актов определяется Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

12.2. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, и утвержденные директором Учреждения, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы иные документы.
Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.
Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, затрагивающие права, обязанности и ответственность работников Учреждения принимаются с учетом мнения Общего собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.

12.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения действующих в Учреждении коллегиальных органов управления.

12.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Фриона»
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю

«21» июля 2021 г.

Сведения о государственной регистрации внесены Межрайонной ИФНС России № 15 по Алтайскому краю в единый государственный реестр юридических лиц
«30» июля 2021 г.
За основным государственным регистрационным номером _____

Запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесена
«30» июля 2021 г.
За государственным регистрационным номером изменений 2212201855314

Начальник Управления
_____ Л.Г. Жданова
(подпись)

Прошито, пронумеровано
на 19 листах

Директор ЧОУ СОШ «Фриона»
_____ Д.А.Костин