ЧОУ СОШ "ФРИОНА"

Подписано цифровой подписью: ЧОУ СОШ "ФРИОНА"
Дата: 2021.07.12 18:12:25 +07'00'

Принято педагогическим советом
Протокол №7 от 19.03.21г.

Утверждаю
Директор ЧОУ СОШ «Фриона»
_____ Д.А.Костин
Приказ 060321/01о от «23 » марта 2021 г.

Положение о

Порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях (далее – Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов учащихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в ЧОУ СОШ «Фриона».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить учащиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым ОО.

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Условия зачета результатов

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (совершеннолетнего) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании или о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.5. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету в рамках курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ, а также учебного предмета «Иностранный язык» (отдельные модули, а так же языки, которые не изучают в ОО).

1. Процедура зачета результатов

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в ОО (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее учащимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

3.2. Проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по УВР или ВР не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения проводит комиссия, созданная педагогическим советом , в составе не менее трех человек, в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления о зачете результатов.

3.4. Результаты сопоставления оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие сопоставление. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

3.5. Обоснованные выводы заместителя директора по УВР / ВР, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в акте, который направляется директору не позднее двух дней после его составления.

3.6. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы ОО;
- наименование учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с наименованием предметной области, учебного предмета в учебном плане образовательной программы ОО или совпадают их планируемые результаты освоения;
- предметные результаты учебного предмета освоены в полном объеме;
- результаты курсов внеурочной деятельности освоены в полном объеме или частично.

3.7. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования засчитываются результаты освоения ими образовательных программ в предметной области «Искусство» по учебным предметам (модулям) «Изобразительное искусство» и «Музыка».

3.8. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура».

3.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к

планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

3.10. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора ОО не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

3.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по конкретному учебному предмету учебного плана и с учетом принятой системы оценивания в ОО.

3.12. На любом этапе процедуры зачета результатов родитель (законный представитель) с учетом мнения обучающегося может отозвать свое заявление.

3.13. Заявление обучающегося (совершеннолетнего), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

2. Отказ в зачете результатов

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ОО отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Перевод на индивидуальный учебный план

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. ОО уведомляет обучающегося или родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего учащегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым ОО зачла в качестве промежуточной аттестации.