ЧОУ СОШ "ФРИОНА"

Подписано цифровой подписью: ЧОУ СОШ "ФРИОНА"
Дата: 2021.07.02 13:35:17 +07'00'

«Утверждаю»
Директор ЧОУ СОШ «Фриона»
_____ Костин Д.А.
Приказ №01а1019/01с от 04.10.2019 г.

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении этих результатов в архивах на бумажных и (или)электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении этих результатов в архивах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – положение) является локальным актом ЧОУ СОШ «Фриона», которое:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых ОУ.
- регламентирует деятельность педагогов и администрации по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ.
- регулирует порядок хранения в архивах индивидуальной информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012№ 273-ФЗ (п.11 ч. 3 ст. 28),
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», законом от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

1.2.2. Документами ЧОУСОШ«Фриона»:

- Уставом;
- Основными образовательными программами (далее – ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО);
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ;
- Положением о внутришкольном контроле .

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся ООП: НОО, ООО и СОО в соответствии с их индивидуальными потребностями;
- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными

требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами школы;
- портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ООП обучающимися ЧОУ СОШ «Фриона» является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ООП:
- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими ООП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка образовательной деятельности ОУ;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ООП в ЧОУ СОШ «Фриона» обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:
- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение/выбор адекватных возрасту форм оценивания, контрольно-измерительных материалов;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и/или профильное обучение;
- организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов;
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности.

3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся

3.1. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:
- достижения по программам учебных предметов;
- достижения по программам внеурочной деятельности;

3.1.1. К достижениям по программам учебных предметов относятся:
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
- результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по ООП;
- результаты внешнего мониторинга
- достижения обучающихся в проектной и учебно-исследовательской деятельности.

3.1.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности:
- достижения обучающихся в проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах,

проектах;
- результаты участия в спортивных мероприятиях.

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения ООП обучающимися осуществляется посредством:
- внутренней оценки результатов освоения ООП: текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточная аттестация, итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- внешней оценки результатов освоения ООП: результаты мониторингов общефедерального, регионального, муниципальных уровней, ГИА, участия во Всероссийской олимпиаде школьников.

4.2. Оценивание образовательных результатов обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ СОШ «Фриона».

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП ЧОУ СОШ «Фриона» осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП ЧОУ СОШ «Фриона» относятся:
- дневники обучающихся;
- портфолио обучающихся;
- тетради и/или бланки контрольных работ;
- мониторинг обученности обучающихся;
- классные журналы;
- личные дела обучающихся;
- протоколы итоговой аттестации;
- итоговые сочинения (изложения) выпускников 11 классов (как допуск к ГИА);
- книги учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании;
- аттестаты об ООО и СОО.

4.5. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися ЧОУ СОШ «Фриона» ООП:

4.5.1. Дневник обучающегося отражает текущее и промежуточное освоение ООП, рассчитан на один учебный год. Хранение дневников обучающихся в архиве ЧОУ СОШ «Фриона» не предусмотрено.

4.5.2. Портфолио хранится в классном кабинете (у классного руководителя) на протяжении всего периода обучения.

4.5.3. Тетради и/или бланки контрольных работ, мониторинг обученности обучающихся отражают текущее и промежуточное освоение ООП, рассчитаны на один учебный текущий год. Хранятся в кабинетах педагогов-предметников.

4.5.4. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися ООП.

4.5.5. В личном деле обучающегося выставляются итоговые результаты по предметам учебного плана, соответствующего ООП. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

4.5.6. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию личное дело выдается его родителям (законным представителям).

4.5.7. Результаты итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана по

окончанию изучения ООП ООО и СОО заносятся в Книгу учета и записи выданных аттестатов за курс ООО и СОО и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.5.8. Аттестаты выпускников отражают итоговые результаты освоения ООП ООО и СОО. Аттестаты выдаются обучающимся, их хранение в ЧОУ СОШ «Фриона» не предусмотрено.

4.6. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана ЧОУ СОШ «Фриона» осуществляется: в классных журналах, журналах курсов по выбору, дневниках обучающихся, в тетрадях и/или бланках контрольных работ.

4.7. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся, относятся: документ об образовании, справка, подтверждающая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью и подписью директора ЧОУ СОШ «Фриона», дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов, грамоты за участие в проектной и научной деятельности, спортивный соревнованиях и творческих конкурсах.

4.8. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся осуществляется классным руководителем обучающегося и иными педагогическими работниками ЧОУ СОШ «Фриона» осуществляется под контролем заместителя директора по УВР.

5. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом ЧОУ СОШ «Фриона» и администрацией исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных образовательных результатах обучающихся лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах предоставляется обучающимся и/или их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и/или письменной форме.

6. Архивы бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП

6.1. Книги учета и записи выданных аттестатов об ООО и СОО хранятся в ЧОУ СОШ «Фриона» не менее 20 лет.

6.2. Классные журналы хранятся 5 лет. После пятилетнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся данного класса.

6.3. Личные дела обучающихся после завершения освоения ими ООП СОО хранятся в ЧОУ СОШ «Фриона» 3 года.

6.4. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве ЧОУ СОШ «Фриона».