ЧОУ СОШ "ФРИОНА"

Подписано цифровой подписью: ЧОУ СОШ "ФРИОНА"
Дата: 2021.07.02 12:21:25 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НОУ СОШ «Фриона»
_____ Д.А.Костин
«__» _____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвана обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона №12-ФЗ от 13.01.96г;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием ОП, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.15 п.7 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона №12-ФЗ от 13.10.96г.;

- права учителей на свободу творчества (ст.55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);

- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства ст.32 Закона РФ «Об образовании»;

1.2. Под учебными занятиями (определенными Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:
- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками ОП являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:
- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. Администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

2.3.2. Администратор имеет право:
- ознакомится с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

2.3.3.Во время посещения занятий администратор не имеет права:
- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

2.4. После посещений занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
-самоанализ урока учителя;
-анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
-согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного укора.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

3.1. Родители на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:
- ознакомится с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;

3.2.При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:
- принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляет график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- заместителя директора по УВР;
- опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
- заместителя директора по ВР (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

3.3. Родители во время посещения занятий обязаны:
-не нарушать порядок;
-не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители имеют право:
- задавать уточняющие вопросы по содержанию урока;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратится к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы

4.1. Все педагоги школы разделены на группы:
- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле;

- учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

4.2. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей.

4.3. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи;
- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.4. Цели посещения уроков педагогами:
- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы,
- повышения уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышения качества усвоения учащимися государственного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.5. После посещения занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями в сопровождении администрации анализ фиксируется в специальных бланках посещения уроков данного учителя – предметника.

5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:
-в протоколе (на печатной основе) посещений уроков данного преподавателя.

5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется;
- на заседании МО учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете.