ЧОУ СОШ "ФРИОНА"
Подписано цифровой подписью: ЧОУ СОШ "ФРИОНА"
Дата: 2021.06.30 15:55:31 +07'00'

Принято педагогическим советом
Протокол №7 от 19.03.21г.

Утверждаю
Директор ЧОУ СОШ «Фриона»
_____Д.А.Костин
Приказ 060321/01о от «23 »
23 марта 2021 г.

Положение
об органах управления образовательного учреждения ЧОУ СОШ «Фриона»

1. Настоящее положение определяет компетенции органов управления ЧОУ СО «Фриона». Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

2.Учредителем Учреждения согласно Уставу является физическое лицо Костин Дмитрий Александрович. **Основная функция Учредителя** состоит в обеспечении соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

2.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

2.1.1. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

2.1.2. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

2.1.3. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

2.1.4. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

2.1.5. Изменение и утверждение Устава Учреждения.

2.1.6. Назначение на должность и досрочное освобождение от должности Директора Учреждения.

2.1.7. Согласование назначения на должность главного бухгалтера Учреждения.

2.1.8. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

2.1.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.

2.1.10. Осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения.

2.1.11. Назначение Опекунского Совета (при принятии решения о его создании).

2.1.12. Принятие решения о приобретении и отчуждении недвижимого имущества Учреждения.

2.1.13. Создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения, определение их функций.

2.1.14. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

2.2. Учредитель вправе разрешать любые иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к его исключительной компетенции.

2.3. Все вопросы, решаемые Учредителем, решаются единолично.

3. Единоличным **исполнительным органом Учреждения является Директо**р. Директор назначается решением Учредителя и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенныхк компетенции Учредителя.

С Директором заключается срочный трудовой договор либо гражданско-правовой договор сроком на один год.

3.1. Полномочия Директора:

3.1.1. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Учредителя и заключенным с ним трудовым договором.

3.1.2. Директор осуществляет управление Учреждением в пределах своей компетенции, а именно:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

2) определяет основные направления деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

3) рассматривает и утверждает смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;

4) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

5) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

6) вносит предложения о дополнениях и изменениях в Уставе Учреждения;

7) осуществляет международные связи;

8) утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

9) после согласования с Учредителем назначает главного бухгалтера;

10) утверждает и обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающимися;

11) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

12) утверждает штатное расписание;

13) утверждает должностные инструкции;

14) утверждает локальные акты;

15) утверждает положения об оплате труда и премировании;

16) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами

3.2. Директор Учреждения имеет право на:

-получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

-предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

- повышение квалификации.

3.3. Директор Учреждения обязан:

-обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых

Учреждением услуг;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

-обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения;

-обеспечивать целевое и рациональное использование средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуги выполнению работ;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

-проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края иУчредителем;

-выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя. 4. В Учреждении формируются **коллегиальные органы управления,** к которым относятся:

-Общее собрание работников Учреждения;

-Педагогический совет Учреждения;

-В качестве общественных организаций в Учреждении могут создаваться классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей.

-В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

4.1. **Общее собрание работников Учреждения** является коллегиальным органом управления Учреждения (далее – Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовых договоров. -Срок полномочий Общего собрания – десять лет.

-Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

-Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

-Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания. -Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников. В случае равенства голосов, определяющим будет голос председателя Общего собрания.

Компетенция Общего собрания:

-принимает основные направления деятельности Учреждения;

-принимает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка;

-рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

4.2. **Педагогический совет Учреждения** (далее – Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – десять лет.

4.2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об

освоении основных образовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

4.2.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей, секретарь педагогического совета, назначаемый приказом директора сроком на один год. Председателем педагогического совета является директор

4.2.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.2.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов,дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- разработка и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений о формах проведения промежуточной аттестации вучебном году;

- принятие решений о допуске обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- принятие решений об отчислении обучающихся, освоивших общеобразовательные программы в полном объеме;

- утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов, об основном общем образовании или о среднем общем образовании и приложений к ним) обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

-принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) обучающимся, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличияв сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего

возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов, решающим будет голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2.6. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественныхорганизаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. **Родительский комитет** является коллегиальным органом управления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

4.3.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.2. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета вправе выбрать председателя и секретаря. На классном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.

4.3.3. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

4.3.4. Председатель общешкольного родительского комитета является членом Педагогического совета.

4.3.5. Все родители комитета имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений.

Эти предложения должны быть рассмотрены Учреждением с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.3.6. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

4.4. **Органы ученического самоуправления** и ученические организации.

-Являются коллегиальными органами управления образовательной организации и формируются по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

-Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их представителей к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.5.Коллегиальные органы управления Учреждения, установленные Уставом, не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения.